



Vnitřní řád školní družiny

Meridian česko-britské základní školy s.r.o.

Frýdlantská 1350/1, 182 00 Praha 8 - Kobylisy

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Vnitřní řád školní družiny

Č. j. : MČBZŠ/0024/2022

Vypracovala: Mgr. Lenka Wallace

Pedagogická rada projednala dne: 1. 9. 2022

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2022

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Rodiče žáků jsou s vnitřním řádem ŠD seznámeni při zápisu do ŠD.

Legislativa

1. Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon.
2. Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
3. Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře.
4. Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Poslání školní družiny

1. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.
2. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
3. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

Práva a povinnosti

1. Účastníci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) mít vypnutou veškerou elektroniku včetně mobilních telefonů i tzv. chytrých hodinek (zcela, nejen zvonění) po celou dobu školní družiny.
- e) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- f) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

2. Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

3. Účastník chodí do školní družiny pravidelně a včas v doprovodu dospělé osoby. Účastní se organizovaných činností. Odhlásit se může formou písemné žádosti.

4. Účastník udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

5. Účastník chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Prostřednictvím rozhovorů se snažíme předcházet patologickým jevům, simulujeme modelové situace a ty potom řešíme.

6. Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na rozvoj zálib, zájmů, nadání, vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo na výběr činností, má být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce ŠD.

7. Účastník nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty odkládá pouze na místa k tomu určená nebo vychovatelce ŠD před sportovní činností. Po dobu pobytu žáka ve ŠD je možné se kontaktovat na mobil ZŘŠ 778 554 774.

8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

9. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

10. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům a zaznamená je do dokumentace školy.

11. Účastník bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

12. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

13. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem školní družiny.

14. Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Tento akt nemá povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí a není tedy možnost odvolání ze strany zákonných zástupců).

2. Zacházení s majetkem

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, vychovatelek či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí účastníci vychovatelce, neprodleně, nejpozději do tří dnů.

3. Účastníci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4. Při nahlášení krádeže účastníkem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného, případně svědků. Věc se po dohodě se zákonnými zástupci předá orgánům činným v trestním řízení - Policii ČR.

3. Přihlašování a odhlašování

1. Ředitel školy stanoví podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve vnitřním řádu školy způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec ZŘŠ a zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předává informace zákonným zástupcům, vyřizuje náměty a stížnosti.

2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

3. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

4. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu účastníka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

5. Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

4. Organizace činnosti

Provozní doba ŠD:

Pondělí		12:20 – 18.00
Úterý		12:20 – 18.00
Středa		12:20 – 18.00
Čtvrtek		12:20 – 18.00
Pátek		12:20 – 18.00

2. Provoz ŠD končí v 18 hodin. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, požádá o pomoc Policii ČR.

3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Je-li oddělení tvořeno pouze žáky se zdravotním postižením, je počet žáků v oddělení shodný s počtem žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto žáky podle zvláštního právního předpisu. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 25 dětí,
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

4. Do školní družiny přicházejí účastníci po skončení vyučování a po obědě, ihned po skončení polední přestávky a pobytu na školním hřišti.

5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

6. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování pravidelnou výchovnou a vzdělávací činností, příležitostnou výchovou a otevřenou nabídkou spontánních činností.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

7. V době řádných prázdnin je školní družina uzavřena.

8. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je školní družina zpravidla uzavřena.

9. Zákonní zástupci a další návštěvníci nevstupují do oddělení a odborných učeben ŠD.

10. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky.

12. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD.

13. Odchody účastníků jsou možné **pouze:**

Časy vyzvednutí

- 1. vyzvednutí- 12:20 - po obědě
- 2. vyzvednutí- 14:40 – 15:00 – po klubech a kroužcích
- 3. vyzvednutí- v 16:00, 17:00 nebo 18:00 – během odpolední aftercare

Odpolední aktivity	
12.00 – 12:20	<ul style="list-style-type: none"> · odpočinkové činnosti – hry a sport na školním hřišti · odpočinek na koberci- čtení a vyprávění příběhů · aktivity dle výběru účastníků · relaxační činnosti dle plánu
12:20 – 13:50	<ul style="list-style-type: none"> · řízená zájmová činnost
14.00 – 14:40	<ul style="list-style-type: none"> · volitelné zájmové aktivity a kroužky
14:40 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> · svačina · volná hra dle vlastního výběru
16:00 – 17:00	<ul style="list-style-type: none"> · pobyt venku na školním hřišti
17:00 – 18:00	<ul style="list-style-type: none"> · relaxace · domácí úkoly · úklid relaxačního centra · volná hra
18:00	ŠD zavírá.

Den	čas	Řízená zájmová činnost
Pondělí	12:20 – 14:40	GEO/ YEP Zábavné experimenty - procházky, logicko-pohybové hry, hry s pomůckami Kroužek tvořivosti – práce s různorodými materiály Klub dramatiky a LV – čtení časopisů, knih, dramatizace pohádek, práce s textem, loutkové divadlo
Úterý	12:20-14:40	Kreativní tvoření - vyrábění, lepení, stříhání, malování, nové techniky – práce s netradičními pomůckami Klub malování
Středa	12:20-14:40	Hudební kroužek - zpěv, poslech, rytmizace, tanečky, hra na orffovy nástroje PSHE – fyzická a duševní hygiena
Čtvrtek	12:20 – 14:40	Pohybové hry - opičí dráhy, překážky, míčové hry, kolektivní hry, protažení, relaxace Klub prvouky – práce s přírodninami, vycházky do okolí školy, naučné filmy, práce s časopisy, knihovna
Pátek	12:20 – 13:50	SCI – vědecký kroužek - práce s fyzikálními jevy, poznávání peněz zábavnou formou, suroviny a jejich využití, míry, váhy, recepty

Oddělení B – Ms. Marianna, Ms. Eva, Ms. Lucie, Ms. Kristýna, Ms. Caroline

Den	čas	Řízená zájmová činnost
Pondělí	12:20 – 14:40	ICT – Klub informační technologie - práce s PC, základy ovládání výpočetní techniky, programování Klub dramatiky a LV – čtení časopisů, knih, dramatizace pohádek, práce s textem, loutkové divadlo
Úterý	12:20 – 14:40	Kreativní tvoření - vyrábění, lepení, stříhání, malování, nové techniky – práce s netradičními pomůckami Klub malování
Středa	12:20 – 14:40	Kresba a Malba - malba temperami, vodovými barvami, tuší - kresba pastelkami, tužkou, křídou, pastelem PSHE – fyzická a duševní hygiena
Čtvrtek	12:20 – 15:30	SCI – vědecký kroužek -práce s fyzikálními jevy, poznávání peněz zábavnou formou, suroviny a jejich využití, míry, váhy, recepty Klub prvouky – práce s přírodninami, vycházky do okolí školy, naučné filmy, práce s časopisy, knihovna
Pátek	12:20 – 13:50	HIS/SCI – Za historií a vědou - knihy a filmy o významných událostech a osobnostech světových dějin - didaktické hry - dramatizace

5. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Účastníkům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, účastníci hlásí ihned pedagogickému dohledu.
4. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
7. Vychovatelka sleduje zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informuje bez zbytečných průtahů jeho zákonné zástupce. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytuje účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
8. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí v době dané rozvrhem uvolňovat žáky k činnostem mimo budovu bez dohledu dospělé osoby, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti ŠD.
9. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
10. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize oddělení.

11. K zájmovému vzdělávání dětí slouží 2 oddělení školní družiny, tělocvična školy, pracovna výtvarné výchovy, školní hřiště, park v blízkosti školy a školní knihovna.

V Praze dne 1. 9. 2022